

31344

**B. Com. (Pass Course) 3rd Sem.
(Regular/Re-Appear)
Examination – December, 2019**

CORPORATE LAW - I

Paper : 3.04

Time : Three hours] [Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is *compulsory* and attempt *four* more questions by selecting *one* question from each Unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक से पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है एवं प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न चुनते हुए, अन्य चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

P. T. O.

1. Explain the following : 2 × 8 = 16
निम्न की व्याख्या कीजिए :
- (a) What is Corporate veil ?
सामेलन के आवरण से क्या समझते हैं ?
- (b) Define limited Liability.
सीमित दायित्व को परिभाषित कीजिए।
- (c) Dormant Company.
निष्क्रिय कम्पनी।
- (d) Define Memorandum of association.
पार्षद सीमा नियम की परिभाषा दीजिए।
- (e) What is doctrine of Ultra Vire ?
अधिकारों से बाहर होने का सिद्धान्त क्या है ?
- (f) What is Prospectus ?
प्रविवरण क्या है ?
- (g) Holding Company.
सूत्रधारी कम्पनी।
- (h) Explain Registered Debenture.
रजिस्टर्ड ऋण पत्र।

UNIT – I

इकाई – I

2. What is a Joint Stock Company ? Discuss its advantages and disadvantages. 16

एक संयुक्त पूँजी वाली कम्पनी क्या है ? इसके लाभ व हानियों की विवेचना कीजिए।

3. Define a Private Company. What Privileges and exemptions or concessions are enjoyed by it under the companies Act. 16

एक निजी कम्पनी की परिभाषा दीजिए। एक निजी कम्पनी को कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत कौन-कौन सी विशेष सुविधाएँ एवं छूट प्राप्त हैं।

UNIT - II

इकाई - II

4. What is a Promoter ? What are his functions ? What are his rights and obligations ? How is a promoter remunerated ? <https://www.iguonline.com> 16

प्रवर्तक कौन होता है ? उसके क्या कार्य हैं ? उसके क्या अधिकार और दायित्व हैं ? एक प्रवर्तक को पारिश्रमिक कैसे दिया जाता है ?

5. What is Prospectus ? What important points must be kept in mind while scanning a prospectus ? 16

प्रविवरण क्या है ? प्रविवरण का अवलोकन करते समय कौन-सी महत्वपूर्ण बातें ध्यान में रखनी चाहिए ?

UNIT - III

इकाई - III

6. What is Memorandum ? Discuss the various clauses of Memorandum in brief . 16

31344

पार्षद सीमानियम क्या है ? पार्षद सीमानियम में मुख्य वाक्यों की व्याख्या करें।

7. Explain the 'Doctrine of Ultra Vires' and State effects of Ultra vires transactions. 16

'अधिकारों से बाहर कार्य' के सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए तथा अधिकारों के बाहर व्यवहारों का प्रभाव बताइए।

UNIT - IV

8. What is Charge ? What are different kinds of charges ? 16

प्रभार क्या है ? ये कितने प्रकार के होते हैं ?

9. What are the different kinds of debentures ? What is the difference between Debenture and Debenture Stock ? 16

ऋण-पत्र कितने प्रकार के होते हैं ? ऋण-पत्र तथा ऋण-पत्र स्टॉक में क्या अन्तर है ?